

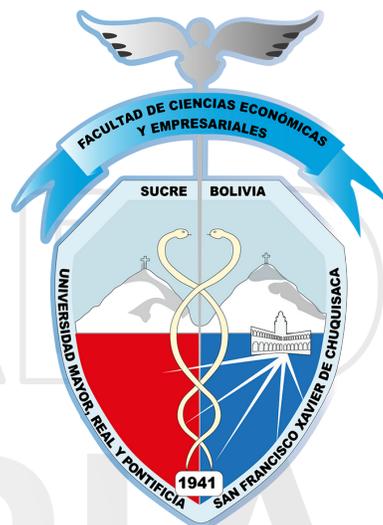


# TRÁMITES

## PROGRAMAS DE DIPLOMADO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES  
ESCUELA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Inscripción  
Entrega de CD's de monografía  
Obtención de certificado de diplomado  
Convalidación de materias



# TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN A UN PROGRAMA REQUISITOS

---

## 1. Una copia del formulario de inscripción

Completar e imprimir en el sig. enlace: <https://posgrado.cepi.bo/posgrado/intro.php>

## 2. Una copia simple del Diploma Académico

## 3. Tres ejemplares del Contrato con timbre u otro de Bs. 11.

Completar e imprimir en el sig. enlace: <https://posgrado.cepi.bo/posgrado/intro.php>

## 4. Dos copias simples del Carnet de Identidad

## 5. Matrícula (depósito bancario original)

Realizar un depósito o transferencia bancaria por el monto de la matrícula del programa. Debe figurar su nombre completo en el recibo bancario (nombre completo - posgrado).

Nro. de cuenta

Banco Unión 1-1174486

Nombre: Facultad de Ciencias Economicas Rec. Propios

## 6. Certificado de No Adeudo (CEPI)

Solicitar el certificado en la oficina de Contabilidad del CEPI, Dir. Aniceto Arce nro. 46

## TRÁMITE DE ENTREGA DE CD'S DE MONOGRAFÍA PARA CONCLUIR CON EL PROGRAMA DE DIPLOMADO

---

1. Dos CD's que contengan una carpeta denominada con su nombre completo. Cada carpeta debe contemplar su monografía en formato .pdf y .docx
2. Cada CD debe tener una caratula serigrafiada que contemple el nombre del alumno, el nombre del programa cursado y los logos de la Universidad y Facultad
3. Entregar en decanato de la facultad ambos CD's con una carta dirigida al decano de la facultad (PhD. Raquel Arancibia Padilla). Descargar el modelo de carta del sig. link <https://economicas.usfx.bo/documentos-enap/>

# TRÁMITE DE OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE DIPLOMADO USFX

## REQUISITOS

---

1. Fotocopia y original de la boleta del depósito o transferencia de Bs. 500 en el Banco Unión cuenta: 1-1174759
2. Formulario de solicitud de trámite de diplomado a la página [www.diplomados.cepi.live](http://www.diplomados.cepi.live) (guardar y enviar el formulario, la impresión del mismo se realizara en oficinas de tramites de diplomados del CEPI)
3. Timbre de Bs. 128 en el formulario de solicitud de diplomado
4. Fotocopia simple del certificado de nacimiento
5. Fotocopia simple de la cédula de identidad, o pasaporte internacional para extranjeros
6. Dos fotografías idénticas y actuales, tamaño 4x4 cm (fondo azul)
7. Fotocopia del Diploma Académico de Grado legalizada por su autoridad competente
8. Reporte original de calificaciones (kardex académico) de los módulos o asignaturas aprobados en el Plan de Estudios del Programa y Aprobación de la Monografía extendido por la Unidad de Kardex del CEPI
9. Certificado de NO ADEUDO AL CEPI o a la UNIDAD FACULTATIVA
10. Folder universitario
11. Funda plástica

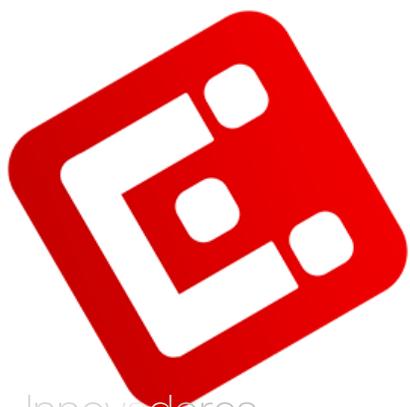
**TRÁMITE DE CONVALIDACIÓN DE MATERIAS**  
**PROGRAMAS DE REGULARIZACIÓN DE DIPLOMADOS USFX**

---

1. Memorial de convalidación de materias (Memoriales - Oficina central USFX)
2. Timbre de Bs. 128 (Sección Cajas - Oficina central USFX)
3. Kardex académico de ambos programas (programa de regularización y programa regular, solicitar en Oficina de Kardex del CEPI Dir. Aniceto Arce 46)
4. Entregar toda la documentación en Oficina de posgrado de la Fac. de Ciencias Económicas y Empresariales



Emprendedores



Innovadores  
*Creativos*

**ENAP**  
**UNIDAD DE POSGRADO**

Líderes



enap.fcee@usfx.bo  
Posgrado, 3er piso, Facultad de Ciencias  
Económicas y Empresariales, Final Padilla S/N  
economicas.usfx.bo

**SUCRE** | BOLIVIA